

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КРАСНОДАРА»

город Краснодар, ул. Сормовская, 12/6; тел./факс 8(861)234-01-33;
e-mail: regisser2008@mail.ru

ПРИКАЗ

22.03.2023

№ 75

г. Краснодар

Об утверждении

**Порядка организации работы телефона «горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции в МБУК «ЦК города Краснодара»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МБУК «ЦК города Краснодара» (прилагается).

2. Назначить специалиста по кадрам Швецову А.С. ответственным за организацию и функционирование «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МБУК «ЦК города Краснодара».

3. Заведующему отделом Шевкуновой О.Н. обеспечить размещение Порядка организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МБУК «ЦК города Краснодара», а также информации о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема обращений на официальном сайте МБУК «ЦК города Краснодара».

4. Заместителю директора Долгополовой М.Г. ознакомить под подпись с настоящим приказом всех работников Учреждения.

5. Заместителю директора Долгополовой М.Г. организовать ознакомление под подпись с Порядком организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МБУК «ЦК города Краснодара».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

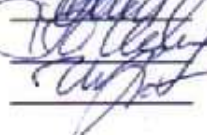
С приказом ознакомлены



А.Н.Коряченцев



М.Г.Долгополова



А.С.Швецова
О.Н.Шевкунова

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МБУК «ЦК города Краснодара»
Швецова А.С.
«22» марта 2023 г.

Приложение

утверждено приказом директора
МБУК «ЦК города Краснодара»
от «22» марта 2023 г. № 75

Порядок организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МБУК «ЦК города Краснодара»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона «горячей линии» в МБУК «ЦК города Краснодара» (далее – Организация) по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон «горячей линии»), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон «горячей линии» создан в целях:

- оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Организации;
- разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности Организации по вопросам противодействия коррупции;
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон «горячей линии» является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в Организацию.

1.3. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Организации;
- возможного конфликта интересов в действиях работников Организации;
- несоблюдения работниками Организации антикоррупционных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону «горячей линии» с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в Организацию, информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Организации.

2. Прием обращений по телефону «горячей линии» и их обработка

2.1. Телефон «горячей линии» устанавливается в Организации.

2.2. Обеспечение работы телефона «горячей линии» осуществляют ответственные работники МБУК «ЦК города Краснодара», (далее – операторы).

2.3. Прием обращений по телефону «горячей линии» осуществляется в рабочие часы Организации: пн-чт. с 10.00 до 19.00, пт. с 10.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45).

2.4. Запись всех переговоров осуществляется в автоматическом режиме.

2.5. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению оператором в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии» Организации по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Обращение, поступившее по телефону «горячей линии», без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.9. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Организация вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10. Организация рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии», осуществляется оператором;

2.11. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Организация работы телефона «горячей линии»

3.1. Для сбора и обработки информации, поступающей по телефону «горячей линии», выделяется отдельная телефонная линия, телефонный аппарат.

3.2. Аудиозаписи обращений, поступивших по телефону «горячей линии» (далее – аудиозаписи), подлежат хранению в течение 90 дней (при необходимости).

3.3. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону «горячей линии», подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.

3.4. Организация ежегодно обобщает информацию по обращениям граждан, поступившим по телефону «горячей линии». Указанная информация учитывается при подготовке сводного доклада о работе по профилактике коррупции в Организации.

3.5. Оператор несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции
МБУК «ЦК города Краснодара»

**Журнал
регистрации обращений граждан
и организаций, поступивших по телефону «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции МБУК «ЦК города Краснодара»**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя) (при наличии информации)	Адрес места жительства, телефон абонента (для физических лиц), адрес (местонахождение) юридического лица (при наличии информации)	Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры