

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КРАСНОДАРА»

город Краснодар, ул. Сормовская, 12/6; тел./факс 8(861)234-01-33;
e-mail: regisser2008@mail.ru

ПРИКАЗ

21.03.2023

№68

Краснодар

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и иных уведомлений
в МБУК «ЦК города Краснодара»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений в МБУК «ЦК города Краснодара» (прилагается).

2. Заведующему отделом Шевкуновой О.Н. обеспечить размещение Порядка уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений в МБУК «ЦК города Краснодара».

3. Заместителю директора Долгополовой М.Г. ознакомить под подпись с настоящим приказом всех работников Учреждения.

4. Заместителю директора Долгополовой М.Г. организовать ознакомление под подпись с Порядком уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений в МБУК «ЦК города Краснодара» вновь принимаемых работников.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены


А.Н.Коряченцев


М.Г.Долгополова


О.Н.Шевкунова

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

МБУК «ЦК города Краснодара»

Швецова А.С.

«22» *февра* 2023 г.

Приложение

утверждено приказом директора

МБУК «ЦК города Краснодара»

от «21» *март* а 2023 г. № 68

**Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений
в МБУК «ЦК города Краснодара»**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Антикоррупционной политики МБУК «ЦК города Краснодара» и определяет процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБУК «ЦК города Краснодара» к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан уведомлять директора или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается работником лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в подразделение и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица).

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Работник обязан уведомлять директора или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

6. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. В случае отсутствия работника на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется работником ответственному лицу в течение одного рабочего дня с даты прибытия работника к месту прохождения трудовой деятельности.

9. В случае если работник по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо по каналам факсимильной связи.

Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к работнику в связи с исполнением им трудовой функции в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, осуществляется ответственными лицами.

13. Проверка уведомления осуществляется ответственными лицами МБУК «ЦК города Краснодара», в том числе путем проведения с гражданами и работниками бесед с их согласия.

14. Ответственные лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником-заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление соответствующей информации по результатам проведенной проверки работодателю.

15. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, ответственные лица направляют уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1
к приказу МБУК
«ЦК города Краснодара»
от 21.02.2023 № 68

Директору МБУК «ЦК города Краснодара»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, направившего
уведомление, замещаемая им должность, место жительства,
телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным

работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей

лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось совершить работнику)
3. _____
(известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего
_____ к совершению коррупционных правонарушений)

4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений:

_____ (подкуп, угроза, обман, телефонный разговор, личная встреча, почта;

_____ очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения:

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Зарегистрировано « ____ » ____ 20__ г. № ____

Лицо, зарегистрировавшее Уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

