



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2013

№ 1990

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар от 01.01.2013
№ 12 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения культуры муниципального образования город
Краснодар «Центр культуры города Краснодара»**

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар и иным вопросам», в связи с необходимостью внесения редакционных уточнений постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 01.01.2013 № 12 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования город Краснодар «Центр культуры города Краснодара» следующие изменения:

1.1. Пункт 19 раздела II «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» приложения дополнить подпунктами 19.21, 19.22 следующего содержания:

«19.21. Организация и проведение фестивалей городского, краевого, общероссийского и международного уровней.

19.22. Организация и проведение городских мероприятий.»

1.2. Раздел V «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» приложения дополнить пунктами 41.1 – 41.7 следующего содержания:

«41.1. В отсутствие Руководителя его обязанности выполняет заместитель Руководителя, назначаемый приказом Руководителя. Компетенция заместителя Руководителя устанавливается Руководителем.

41.2. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует представительный орган – профессиональный союз работников Учреждения.

41.3. В Учреждении действует коллегиальный орган управления – Общее собрание работников. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие решения об утверждении Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

обсуждение условий и утверждение Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

принятие решения об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения, формирование официально выраженного мнения Общего собрания работников;

представление к поощрению работников Учреждения;

иные вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения.

41.4. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и являются обязательными после утверждения приказом Руководителя.

41.5. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения на дату проведения собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

41.6. Для организации работы Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои функции на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников информирует членов трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания работников ведёт протоколы заседаний, обеспечивает их учёт и хранение в Учреждении.

41.7. Общее собрание работников созывается по необходимости, но не менее 2 раз в год. На заседания Общего собрания работников могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления.

Общее собрание работников является правомочным при явке не менее половины своего состава.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих.

Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем, секретарём и хранятся в Учреждении.»

1.3. Раздел VII приложения изложить в следующей редакции:

«Раздел VII

Локальные нормативные акты Учреждения

46. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

47. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя.

48. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения.

49. Руководитель направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, высказывает письменное либо устное мотивированное мнение по проекту.

50. В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель может согласиться с ним либо в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе утвердить локальный нормативный акт.

51. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.»

1.4. Приложение дополнить разделом VIII «Заключительные положения» следующего содержания:

«Раздел VIII

Заключительные положения

60. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар В.И.Улицкого.

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования город Краснодар

И.И.Удовичкая